



Velkomstfolder

Børnenes Univers Grindsted Vest

Langelandsvej 70

7200 Grindsted

Kære forældre.

Her en 'A, B, C' en folder med praktiske informationer om hverdagen i dagtilbuddet. Kom endelig og spørg, hvis der er noget, som I bliver i tvivl om.

Kontakt:

Vuggestuen – 25557644

Karlsvognen – 25557636

Nordstjernen – 25557792

Dagtilbudsleder – 25557647

Daglig pædagogisk leder Nordstjernen & Vuggestuen – 25557485

Daglig pædagogisk leder Karlsvognen – 51503999

Læs gerne mere på vores hjemmeside:

<https://boernenes-univers-grindstedvest.aula.dk/>

Venlig hilsen

Forældrebestyrelse og Personale i BU Grindsted Vest

Karin Christensen

Dagtilbudsleder

1. Aflevering og ankomstrutine

Når I afleverer jeres barn eller henter, skal I selv trykke jeres barn ind på komme-gå-skærmen. Som en daglig rutine skal jeres barn også vaske hænder, ved ankomst til dagtilbuddet. Det er også vigtigt, at I og jeres barn siger – 'Goddag og farvel' til, den som er 'vinkevoksen'.

2. AULA – bruges som skriftlig kommunikationsplatform

AULA findes på: www.aula.dk eller via app'en AULA.

Første gang, der logges på, skal du anvende dit MIT-ID som adgangskode, hvorefter du ændrer til din egen personlige kode.

Vi har en forventning om, at I holder jer opdateret på denne platform.

Tak for at I løbende opdaterer:

- Telefonnumre, helbredsoplysninger og tilladelser.
- Det aktuelle behov for jeres barns komme-gåtider, ferie, fridage og sygdom.
- Noter – hvis en anden henter jeres barn.

Gennem AULA vil I kunne følge opslag, invitationer og beskeder omkring jeres barn.

3. Bleer

I vuggestuen får jeres barn bleer.

Hvis jeres barn bruger ble i børnehaven, skal I selv medbringe disse.

4. Dagsrytme

Dagsrytme i vuggestuen:

6.15 – 8.15	Åbning af vuggestuen
8.15 – 9.00	Låst tid – indenfor dette tidsrum kan børnene ikke afleveres eller hentes
8.30	Samling & formiddagssnack – tilpasset børnenes søvn
9.00 – 10.30	Fordybelse og pædagogiske aktiviteter ude & inde
10.30 – 11.00	Et sundt frokostmåltid
	Middagssøvn, leg ude og/eller inde.
14.00	Eftermiddagsmad – serveres når børnene står op
	Leg
16.00	Ro med de sidste børn
16.30	Lukning

Dagsrytme i børnehaven:

6.15 – 9.00	Leg og åbning i huset
9.00 – 12.00	Låst tid – indenfor dette tidsrum kan børnene ikke afleveres eller hentes
9.00	Samling & formiddagsmad
9.00 – 11.00	Fordybelse og pædagogiske aktiviteter ude & inde
11.00 – 11.30	Et sundt frokostmåltid
11.30 – 13.30	Legeplads
13.45 - 14.15	Eftermiddagsmad
14.30 – 16.00	Leg – mindre aktiviteter
Inden 16.00	Børn og voksne rydder op – ro med de sidste børn – nedlukning

5. Ferie

Vi har en forventning om, at I som forældre melder jeres barns ferie og pasningsbehov ind i AULA.

Børn har brug for ferie – en mulighed for et afbræk og et miljøskifte fra hverdagen i dagtilbuddet.

Vi opfordrer derfor til, at alle børn holder minimum 4 ugers ferie hen over året.

I alle ferier samarbejdes der på tværs mellem afdelingerne i dagtilbuddet. Det kan ikke forventes, at der er personale fra eget hold i alle ferieuger. Vi beder jer om at overveje jeres reelle pasningsbehov, så vi sikrer, at personalefordelingen og tilmeldte/fremmødte børn er tilpas i forhold til ferierne. Det er vigtigt, at vi bruger vores personaleressourcer mest muligt hensigtsmæssigt.

Vær opmærksom på frister for tilbagemelding om behov for pasning i ferieuger – orientering herom ses på AULA.

6. Forældresamarbejde

Jeres barn og børnefællesskabet har brug for, at vi har et godt og tillidsfuldt samarbejde.

Vi stræber efter et nært samarbejde med jer som forældre, så jeres barns hverdag bliver så sammenhængende som muligt. I kan bruge personalet til sparring og rådgivning omkring jeres barns trivsel og udvikling. Gennem en åben dialog, kan vi sammen sikre jeres barns gode børneliv, så kom ved behov.

I kan forvente, at vi som dagtilbud vil kontakte jer, hvis vi oplever et behov.

Vi tilbyder forældresamtaler ca. 1 gang årligt. I inviteres til den første samtale 3-6 måneder, efter jeres barns start i dagtilbuddet. Ved samtalerne taler vi om jeres barns trivsel og udvikling. Samtalerne tager udgangspunkt i sprog- eller motorikvurderinger og dialogprofiler, som personalet enten selv eller i samarbejde med jer har udfyldt forud for samtalen.

7. Forsikringer

Vær opmærksom på, at I som forældre har ansvaret for at ulykkesforsikre jeres barn. Kommunen har ingen kollektive ulykkesforsikringer.

8. Forældrearrangementer

Det har betydning for jeres barn og børnefællesskabet, at I udviser interesse for barnets hverdag og venskaber i dagtilbuddet. I kan blandt andet gøre dette ved at hilse på andre børn og forældre ved jeres ankomst og aflevering i dagtilbuddet, deltage i sociale arrangementer som I inviteres til i løbet af året, sammen med jeres barn og deltagelse i forældremøder.

Hvis I har muligheden for at hjælpe med praktiske opgaver eller andre aktiviteter og 'indslag', som kan hjælpe til børnegruppens trivsel, læring, dannelse og udvikling, så tøv ikke med at fortælle det til personalet, så vi evt. kan lave fælles aftale om, hvordan dette kan tilrettelægges.

9. Forældrebestyrelse

Forældrebestyrelsen består af 5 forældrevalgte repræsentanter og 2 personalerepræsentanter. Herudover deltager dagtilbudslederen som faglig sekretær og referent.

Der er generalforsamling med valg til bestyrelsen i april måned hvert år. Bestyrelsesmedlemmer bliver valgt for en 2-årig periode.

I kan læse mere om bestyrelsens kompetencer, opgaver, arbejdsform, dagsordener og referater på hjemmesiden. I er velkomne til at kontakte bestyrelsesmedlemmerne, hvis I har nogle emner, som I ønsker drøftet.

10. Fødselsdag

Vi fejrer børnenes fødselsdage i dagtilbuddet.

Vi synger fødselsdagssang, og vi serverer boller. Det primære personale har ansvar for kontakten til forældrene vedrørende praksis omkring fejringen. Vi vil gerne, at I kommer og laver en aftale om, hvilken dag jeres barn skal fejres. Der er ingen forventning om, at I som forældre kan deltage i fejringen – I er blot velkomne.

11. Garderobe og skiftetøj

Når jeres barn hentes, forventer vi, at I som forældre hjælper barnet med at rydde op, der hvor han/hun leger og på barnets garderobe. Hver fredag skal garderoben tømmes, de andre dage skal sko og støvler sættes på plads i barnets garderobe, så der er klar til rengøring.

Ved aflevering, vil vi gerne, at I sørger for, at tøjet er nemt tilgængeligt og klar til barnet, så det ikke skal lede i tasker og poser, men få succesen ved at kunne være selvhjulpne.

Det er vigtigt, at I udskifter skiftetøj, overtøj og fodtøj, så det passer både til at barnet vokser og til årstiden. Det er vigtigt, at I sikrer, at der er ekstra skiftetøj, og at der er NAVN i både sko, støvler og tøj.

12. Gaver kan ikke modtages til individuelle medarbejdere

Hvis I ønsker at sende en hilsen, vil det være til den fælles personalegruppe/ børnefællesskabet eller læringsmiljøet.

13. Legetøj

Jeres barn skal ikke have eget legetøj med i dagtilbuddet. Barnet kan i forbindelse med opstart eller i forbindelse med søvn medbringe trykghedsbamse eller lignende.

14. Lukkedage

Dagtilbuddet følger de politisk besluttede lukkedage.

Lukkedage uden nødpasning – grundlovsdag 05.06. – 24.12

Lukkedage med mulighed for nødpasning – uge 29 – mellem jul og nytår – fredag e. Kr. Himmelfartsdag. Nødpasning kan søges, hvis BEGGE forældre er på arbejde.

Vær opmærksom på frister for tilmelding – orientering herom ses på AULA.

15. Madordning

Vi serverer formiddagsmad, det sunde frokostmåltid og eftermiddagsmad for alle børn i dagtilbuddet. Har jeres barn brug for specialkost, skal vi have en lægeerklæring.

Kosten sammensættes efter sundhedsstyrelsens anbefalinger.

På AULA informeres I om madplaner for de aktuelle uger.

16. Modulvalg

I kan vælge mellem forskellige moduler – med et antal timer, som passer til jeres pasningsbehov. Ved behov for ændringer i modulet skal I selv tilrette på borger.dk/digital/pladsanvisning.

17. Opstart og indkøring.

I kendes jeres barn bedst, og ved hvad jeres barn vil have brug for i forbindelse med opstart og indkøring i den nye hverdag i dagtilbuddet. Vi står til rådighed for en dialog om dette f.eks. ved forbesøget.

18. Sol

Vi forventer, at jeres barn er smurt ind med langtidsholdbar solcreme hjemmefra. Henvend jer gerne til personalet ved særlige behov.

19. Søvn

Søvn i vuggestuen:

Vi har krybber, dyne og lagen, som jeres barn kan sove i. Vi vil gerne vide noget om jeres barns søvnrytme. Medbring sut med navn og sovedyr.

Søvn i børnehaven:

Hvis jeres barn har brug for middagssøvn, så aftal gerne behov med personalet. I skal selv medbringe dyne, pude og sengelinned. I bedes tage det med hjem hver 14. dag og vaske sengetøjet.

20. Sundhed

Som dagtilbud følger vi sundhedsstyrelsens retningslinjer for hygiejne.

Vi har blandt følgende rutiner:

- Håndvask ved ankomst, ved toiletbesøg, før vi spiser, og når vi kommer ind fra legepladsen.
- Vi anvender IKKE udendørs fodtøj inden døre – kun i garderobeområderne.
- I kan som forældre bruge overtræksko eller sætte skoene ved indgangen.

21. Sygdom

Vi har en forventning om, at når barnet er i dagtilbuddet kan det deltage i den hverdag, der er ude og inde. Medicin gives til kronisk syge børn – vi skal have en beskrivelse af hvordan, og hvornår fra lægen. Er der særlige forhold for det enkelte barn, som skal drøftes med den daglige pædagogiske leder.

22. Åbningstid

Karlsvognen: mandag til torsdag kl. 6.15 – 16.30

Fredag kl. 6.15 – 16.00

Nordstjernen/vuggestuen: mandag til torsdag kl. 6.15 – 16.45

Fredag kl. 6.15 – 16.00

I kan som forældre tilmelde jeres barn til udvidet åbningstid mellem kl. 6-18.

Bestyrelsen har fastlagt retningslinjer for tilmelding.

Se mere på hjemmesiden eller kontakt personalet.