

Referat fra forældrebestyrelsesmøde den 14.06.21 kl. 18-20.

Sted: Virtuelt – venligst opdater mailadresser i AULA.

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Rasmus Møller Rathe, Mette Nørregaard Gjesing, Dorthe Lund, Ann Pedersen Timmerby, Sara Sofia Penttinen.

Medarbejderrepræsentanter: Michelle BB Storgaard, Christel Nielsen

Dagtilbudsleder og sekretær: Karin Christensen

Afbud: Michelle, Dorthe.

Referent: Karin

D= Punktet er til dialog; B = Punktet er til beslutning; I = Punktet er til information

1. Velkomst - Præsentation af deltagerne	I
2. Information om bestyrelsens rolle og ansvar – herunder de forskellige funktioner som formand, næstformand, kasserer og deltager i ansættelsesudvalget. a. Vedhæftet styrelsesvedtægter	I Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de politisk fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser og skal indenfor disse rammer fastsætte principper for dagtilbuddets virke og som minimum på følgende områder: 1. Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem. Samarbejdet mellem dagtilbud og hjem kan vedrøre: <ul style="list-style-type: none">➤ Dagtilbud/hjem samtaler➤ Håndtering af børns ferieafholdelse (materiale på EMUén)➤ Hente og bringetidspunkter➤ Gåhjemmøder om inddragelse af forældre i børns læring➤ Fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag som f.eks. en familieinddragelse i dagplejen.➤ Principper for anvendelse af budgetrammen vedr. børnerelaterede konti og bestyrelsens konto Forældrebestyrelsen skal: <ul style="list-style-type: none">• Inddrages i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgningen på den styrkede pædagogiske læreplan.• Inddrages i hvordan resurser i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud.

	<ul style="list-style-type: none"> • Inddrages i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra børnehave til skole og mellem dagtilbud. • Har indstillingsret og ret til deltagelse i ansættelse af personer med ledelsesansvar. • Har indstillingsret ved ansættelse af fastansat personale. • Laver retningslinjer for egne indtægter. • Er det demokratiske bindeled til forældrene og skal sikre en høj grad af information om forældrebestyrelsens arbejde til medarbejdere og forældre. • Kan afgive hørings svar om alle spørgsmål, som Børneudvalget og Byrådet forelægger den til udtalelse. • Kan stille forslag til Børneudvalget og Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører dagplejen. • Beslutte placering af lukkedage og sikre undersøgelse af forældres pasningsbehov. • Fastsætter retningslinjer for anvendelsen af fleksibel åbningstid og moduler. • Har mulighed for at fravælge kommunens tilbud om et sundt frokostmåltid. <p><i>Forældrebestyrelsen kan ikke inddrages i forbindelse med afskedigelses sager – alt vedrørende personaleledelse hører ledelsen til.</i></p>
3. Konstituering	D + B Formand: Rasmus Næstformand: Ann Deltager i ansættelsesudvalget: Dorthe Kasserer: Mette
4. Motivation og forventninger til forældrebestyrelsesarbejdet.	D Har lyst til at have indflydelse på børnenes hverdagsliv. Fortsat sikre det gode børneliv i og omkring institutionen. At være samlet på en matrikel – som bindeled med hele forældregruppen. Nye måder at kommunikere på, ex. I form af film og videoklip.
5. Fastlæggelse af forretningsorden a. Udkast vedhæftet	B Godkendt forretningsorden

<p>6. Formalia – Information om tavshedserklæring</p>	<p>B Information om dette – Karin giver blanket til underskrivelse til ny forældrerepræsentant.</p>
<p>7. Generel orientering fra formanden</p>	<p>I Intet nyt</p>
<p>8. Henvendelse – ønske om ensretning på p. pladsen Ved Rasmus</p>	<p>D + B En forælder har kontaktet – følt sig utryk ved aflevering på p. pladsen/ ønsker om ensretning og markering af dette. Er der mon flere forældre, der oplever denne udfordring? Forældrebestyrelsen oplever egentlig ikke et problem – det virker ret logisk, hvordan man kører ind og ud – uden et skilt. Det foregår ofte i god ro og orden. Vi skal passe på med, at vi ikke bliver 'politimænd' – vi vil jo alle passe godt på vores børn. Bestyrelsen beslutter pt. at det er tilstrækkeligt med en skriftlig henstilling til, hvordan man kører ud og ind. Karin skal udsende dette til forældregruppen på vegne af bestyrelsen.</p>
<p>9. Forældreskriv ved. Dorthe Kan læses i AULA gruppen incl. Kommentarer. Er skrevet klar til udsendelse?</p>	<p>D + B Udkastet udarbejdet af Dorthe godkendes med følgende input: Tilføj navne.... Tilføj: Forældrene skal melde afbud, hvis deres barn ikke kommer... ex. Dagen efter Kr. Himmelfartsdag & ferieafholdelse. Skrivet kan evt. sendes ud jævnlige/støves lidt af og justeres lidt til. Rasmus skriver det ind i 'kommentartråden forældrebestyrelsen til Dorthe'.</p>
<p>10. Tilretning af åbningstid på baggrund af anvendt tid i april & maj</p>	<p>I Jf. styrelsesvedtægten. Bestyrelsen 'Fastlægger retningslinjer for fleksibel åbningstid og modulvalg.' Gennemgang af datamateriale fra 4 uger i april, maj, juni på forventet og anvendt tid. (uge 15-18-20-23) Der er en forskel, og bestyrelsen har en drøftelse om opmærksomhedspunkter i forhold til tilpasning af åbningstiden.</p>

	<p>Hvad er mon det reelle behov? Hvis den generelle åbningstid tilrettes til det faktuelle, vil det kunne give flere ressourcer til tidspunkterne på dagen, hvor der er flest børn. (motivation for tilpasning)</p> <p>Kan melde ny generel åbningstid ud inden den 1. juli – med virkning fra den 1. august. Det er fortsat muligt at anvende udvidet åbningstid i perioden fra kl. 6 – 18. Endeligt GO afklares med formanden.</p> <p>Det vil være fint ressource mæssigt, at kunne åbne og lukke fælles, men det er vigtigt at der er kendte voksne til at modtage børnene. Bør der være delt åbningstid eller fælles åbningstid for begge linjer?</p> <p>Forældrebestyrelsen ønsker at bakke op om MED/samarbejdsudvalget beslutninger.</p>
<p>11. Generel orientering fra lederen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale • Sommeren 2021 • Budget • COVID 	<p>I</p> <p>Karina startet 01.06.2021 Kirstine starter 01.06.2021 Lene stopper som daglig leder 31.08.21 – bliver pædagog i vuggestuen Nanna & Cristina stopper 30.06.2021 Louise stopper 31.08.2021.</p> <p>Sommeren – sampasning uge 28 – 31 Uge 29 lukkeuge – pasning for tilmeldte børn</p> <p>Budget – Vi har fået flere børn, og dermed flere penge/ forventning om balance pt.</p> <p>COVID - Minus mundbind Obs. hygiejne & rengøring – revideret handleanvisning fra august.</p>
<p>12. Planlægning af møderække</p>	<p>B</p> <p>Fælles bestyrelsesmøde dagtilbud og skoler 6. oktober 2021 18:00-21:00</p> <p>30.08.21 kl. 18-20</p>
<p>13. Vigtige emner til fremtidige møder</p>	<p>D</p> <p>COVID – aflevering og afhentning – hvad vi være godt for læringsmiljøet, barnet, børnegruppen?</p> <p>Komme – gå tider – følge udviklingen i dette.</p>

	<p>Genbesøg ind i læreplanen</p> <p>Genbesøg i principperne</p> <p>Rundvisning i institutionen.</p>
<p>14. Nyt fra enhederne – Christel/Michelle–</p>	<p>I</p> <p>Fra Bevægelse & udeliv</p> <p>Nye børn & nye kollegaer</p> <p>Brag af indflytterfest</p> <p>Børnenes grundlovsdag</p> <p>Delt lidt mere op i aldersopdelte hold, har tilhørsforhold til dyreholdene.</p> <p>OL – En del af skole OL</p> <p>Afbud fra Michelle –</p> <p>Kultur & kreativitet er optaget af lignende temaer som bevægelse & udeliv.</p>
<p>15. Evt.</p>	<p>God sommer☺</p>