

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i daginstitutioner i Billund Kommune



Billund
kommune

Gældende fra den 1. april 2023

Godkendt af Kommunalbestyrelsen den 7. marts 2023

Indholdsfortegnelse

Forældrebestyrelsen.....	2
Valg til forældrebestyrelsen.....	3
Valg af forældrerepræsentanter.....	3
Valg af medarbejderrepræsentanter.....	5
Bestyrelsens arbejdsform.....	6
Kommunalbestyrelsens ansvar og opgave.....	7
Bestyrelsens kompetence og opgave.....	7
Lederens ansvar og opgave.....	9

Styrelsesvedtægten er udarbejdet i overensstemmelse med dagtilbudslovens § 14, 15 og 16

Forældrebestyrelsen

§ 1 Forældrebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter.

I daginstitutioner med flere- og fysisk adskilte enheder består forældrebestyrelsen af minimum 6 forældrerepræsentanter og 3 medarbejderrepræsentanter. Antallet af forældrerepræsentanter afhænger af antal enheder og enhedernes pladskapacitet. Forældrebestyrelsen skal altid bestå af et ulige antal medlemmer.

Stk. 2

I daginstitutioner, som består af flere enheder, har forælder fra hver enhed ret til at være repræsenteret i den fælles forældrebestyrelse.¹ Så vidt det er muligt skal alle pædagogiske linjer være repræsenteret med en forælder i bestyrelsen. Det betyder, at en kandidat med færre stemmer rykker op i systemet og vælges ind i bestyrelsen uanset om andre kandidater har et højere stemmetal. Hensynet til det repræsentative går forud for antallet af stemmer på valg tidspunktet. Hvis et medlem træder ud af bestyrelsen, indsættes 1. suppleanten uanset suppleantens fysiske tilhørsforhold.

I daginstitutioner, som består af flere- og fysisk adskilte enheder og hvor enheden har en pladskapacitet på 100 pladser eller derover (maks. værdi) har forældre fra hver afdeling (børn 0-2 år og børn 3-5 år) ret til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Hvilket betyder, at forældre i enheder med en pladskapacitet på 100 pladser eller derover har to forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen.

Forældre til børn med særlige behov, der er indskrevet i specialtilbuddet i Børnernes Univers Grindsted Syd, skal i det omfang det er muligt være repræsenteret i forældrebestyrelsen for at tilgodese disse børns og familiers særlige behov.

Forældrebestyrelser kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det. Der skal være et flertal herfor i de enkelte forældrebestyrelser.²

I forældrebestyrelser, som etableres på tværs af dagpleje og daginstitution, skal beslutninger, der alene har betydning for daginstitutionen, træffes af de medlemmer, der repræsenterer daginstitutionen.³

§ 2 Både forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter har stemmeret.

Stk. 2 Lederen er forældrebestyrelsens sekretær og deltager som sådan i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lederen er den øverste leder i institutionens ledelsesstruktur.

¹ Tilføjet den 1. juli 2018 i forbindelse med ny dagtilbudslov.

² Tilføjet den 1. juli 2018 i forbindelse med ny dagtilbudslov.

³ Tilføjet den 1. juli 2018 i forbindelse med ny dagtilbudslov.

Med sekretærfunktionen menes der, at det er lederens ansvar at forberede sagerne og fremlægge spørgsmål, belyse punkterne således at bestyrelsen kan træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

- § 3 Forældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt og inhabilitet samt Socialministeriets bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunen efter Lov om social service.
- § 4 Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Valg til forældrebestyrelsen

- § 5 Valg til forældrebestyrelse samt valg af suppleanter finder sted hvert år i april med tiltrædelse 1. maj.
- Stk. 2 Indkaldelse til valg foretages af forældrebestyrelsen. Forældrebestyrelsen kan i særlige situationer indkalde til suppleringsvalg, så bestyrelsen igen bliver fuldtal-
lig.
- Stk. 3 Valget ledes af en dirigent, der vælges af de fremmødte. Dirigenten kan vælges blandt forældrene eller en administrativ medarbejder fra kommunen.
- Dirigenten må ikke være medlem af forældrebestyrelsen.
- Stk. 4 Der vælges 3 stemmetællere. Stemmetællerne må ikke være medlem af bestyrelsen eller opstillet som kandidater.

Valg af forældrerepræsentanter

- Stk. 5 Valgperioden er 2 år. I lige år vælges 3 og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter.
- I daginstitutioner med flere- og fysisk adskilte enheder vælges der i lige år 3 eller flere og i ulige år 3 forældrerepræsentanter.
- Stk. 6 Forældre med børn, der er indskrevet i daginstitutionen, er valgbare og har val-
gret vedrørende forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen.
- Ved forældre forstås personer, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden over et barn der er indskrevet i daginstitutionen eller den forælder, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden.
- Lederen kan i samarbejde med forvaltningen tillægge personer, der har den faktiske omsorg for barnet valgret og valgbarhed som forældre. Herved forstås f. eks:
- Personer som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne

i serviceloven.

- Personer der har indgået ægteskab eller registreret partnerskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet (det er herved en forudsætning at forældremyndigheden og barnet ikke er delt mellem forældrene).
- Ugifte samlevende der tilhører samme husstand som barnet og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden over barnet.

Der kan højst tildeles valgret til to personer på grundlag af samme barn.

Stk. 7 Medarbejdere i daginstitutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen.

Stk. 8 Valgretten udøves ved personligt fremmøde. Det betyder, at forældre der møder op til generalforsamlingen, har stemmeret.

Forældrene kan hver afgive én stemme uanset antallet af indskrevne børn.

Forældrene kan afgive skriftligt tilsagn om at stille op til bestyrelsen hvis de er forhindret i at deltage i valghandlingen.

Der udleveres en stemmeseddel til hver af de fremmødte der er stemmeberettiget.

De stemmeberettigede må maksimalt skrive det antal navne på stemmesedlen som svarer til det antal medlemmer, der er på valg.

Når der vælges medlemmer til bestyrelsen, må hver kandidat maksimalt stå på stemmesedlen én gang.

Valget er hemmeligt.

Hvis der ved valget skal vælges flere medlemmer end styrelsesvedtægten foreskriver det pågældende år er det den/de personer der opnår lavest stemmetal, der er valgt for et år med mindre den/de repræsenterer en afdeling, der ellers ikke opnår repræsentation i bestyrelsen.

Stk. 9 Forældrerepræsentanternes valg gælder kun så længe, den pågældende har barn indmeldt i daginstitutionen. En suppleant indtræder i bestyrelsen i resten af suppleantens valgperiode.

Stk. 10 Valg af suppleanter for forældrerepræsentanterne foretages efter valget af bestyrelsesrepræsentanterne.

Der vælges 3 suppleanter.

I daginstitutioner med flere- og fysisk adskilte enheder vælges der årligt en suppleant i hver enhed.

Man er valgt som suppleant i rækkefølge efter det opnåede stemmetal. Når der vælges suppleanter, må hver stemmeberettiget skrive en kandidat på stemmesedlen. Suppleanterne vælges i prioriteret rækkefølge i forhold til antallet af personlige stemmer. Ved stemmelighed er der omvalg mellem de berørte.

I daginstitutioner med flere- og fysisk adskilte enheder er suppleanterne personlige suppleanter. Ved stemmelighed mellem kandidater fra samme enhed er der omvalg mellem de berørte.

Valgperioden er 1 år.

Valg af medarbejderrepræsentanter

- Stk. 11 Valgperioden er 2 år. Der vælges en medarbejderrepræsentant hvert år. Ledelsen af daginstitutionen betragtes ikke som medarbejdere i relation til valg til forældrebestyrelsen og kan derfor hverken vælges eller deltage i valget af medarbejderrepræsentanter.

I daginstitutioner med flere- og fysisk adskilte enheder vælges der i lige år 2 og i ulige år 1 medarbejderrepræsentant. Medarbejderrepræsentanterne skal repræsentere hver sin enhed.

I daginstitutioner med flere- og fysisk adskilte enheder deltager en daglig pædagogisk leder fra enheder uden medarbejderrepræsentation i bestyrelsesmøderne. Den daglige pædagogiske leder har ikke stemmeret.

- Stk. 12 Fastansatte medarbejdere er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

- Stk. 13 Valgretten udøves ved personligt fremmøde.

Hver medarbejder kan afgive én stemme.

Valget er hemmeligt og hver medarbejder må skrive én kandidat på stemmesedlen.

Man er valgt til bestyrelsen i rækkefølge efter det opnåede stemmetal. Ved stemmelighed er der omvalg mellem de berørte.

- Stk. 14 Valg af suppleanter for medarbejderrepræsentanterne foretages efter valget af bestyrelsesrepræsentanterne.

Der vælges 2 suppleanter hvert år.

I daginstitutioner med flere- og fysisk adskilte enheder vælges der 3 suppleanter hvert år som repræsenterer hver sin enhed.

Man er valgt som suppleant i rækkefølge efter det opnåede stemmetal. Ved stemmelighed er der omvalg mellem de berørte.

I daginstitutioner med flere- og fysisk adskilte enheder er suppleanterne personlige suppleanter. Ved stemmelighed mellem to kandidater fra samme enhed er der omvalg mellem de berørte.

Valgperioden er 1 år.

- Stk. 15 Når en medarbejderrepræsentants ansættelsesforhold ophører, udtræder vedkommende af forældrebestyrelsen senest ved ansættelsesforholdets ophør. Ved fritagelse fra tjeneste udtræder vedkommende fra bestyrelsen pr. dags dato og en suppleant indsættes i stedet.

Bestyrelsens arbejdsform

- § 6 Lederen indkalder til det konstituerende møde. Konstitueringen skal ske senest 14 dage efter valget.

Bestyrelsen konstituerer sig ved at vælge formand, næstformand og kasserer blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

- Stk. 2 Formanden og institutionslederen indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Formanden eller to af forældrebestyrelsens medlemmer kan i særlige tilfælde anmode om et ekstraordinært møde. Der kan indkaldes til ekstra ordinært møde med kortere varsel end 14 dage.

Forældrebestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg til f.eks. planlægning af nye opgaver eller belysning af særlige problemer, der vedrører daginstitutionen.

- Stk. 3 Formanden fastsætter i samarbejde med lederen dagsordenen for møderne.

Dagsorden med bilag udsendes senest 7 dage inden mødet.

- Stk. 4 Forældrebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

- Stk. 5 Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i et møde, når dette skønnes hensigtsmæssigt.

- Stk. 6 Lederen har ret til at udpege en referent, der ikke er medlem af bestyrelsen, til at deltage i mødet.

- Stk. 7 Der kan kun træffes beslutninger på forældrebestyrelsens vegne på møderne.

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede under mødet.

- Stk. 8 Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt til stede under afstemningerne.
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- Stk. 9 Der laves referat over forældrebestyrelsens beslutninger med angivelse af, hvilke personer, der har været til stede under mødet. Referatet underskrives af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 10 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser ført til referat i kort form.
- Stk. 11 Hvis formanden træder ud af forældrebestyrelsen inden valgperiodens udløb, vælges der en ny formand for resten af perioden.

Lovgivningen opererer med en tredeling af styrelsen af dagtilbud. De tre parter: Kommunalbestyrelsen, forældrebestyrelsen og lederen udgør tilsammen den helhed, der træffer beslutninger vedrørende dagtilbudsområdet.

Kommunalbestyrelsens ansvar og opgave

- § 7 Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for:
- At fastsætte og offentliggøre rammer og eventuelle prioriterede indsatser⁴
 - At føre tilsynet med daginstitutionerne.
 - At beslutte optagelseskriterier for børn i dagtilbud.
 - At fastsætte forældrebetalingen.
 - At beslutte daginstitutionernes ugentlige åbningstid.
 - At beslutte kriterier for lavt fremmøde i forbindelse med lukkedage.
 - At beslutte antallet af pladser i de forskellige dagtilbud.
 - At beslutte principperne for tildelingen af personaleresurser.
- Stk. 2 Kommunalbestyrelsen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel - dog kun efter forudgående indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne.
- Stk. 3 Børneudvalget afholder dialogmøder med forældrebestyrelser, ledere, dagtilbudschefen og Børne- og Ungedirektøren.

Bestyrelsens kompetence og opgave

- § 8 Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de politisk fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser⁵ og kan indenfor disse rammer fastsætte principper for daginstitutionens virke på flg. områder:
- Principper for samarbejdet mellem daginstitution og hjem. Samarbejdet mellem daginstitution og hjem kan bl.a. vedrøre:
 - Daginstitution/hjem-samtaler.
 - Håndtering af børns ferieafholdelse.

⁴ Opdateret den 1. juli 2018 i forbindelse med ny dagtilbudslov.

⁵ Opdateret den 1. juli 2018 i forbindelse med ny dagtilbudslov.

- Hente- og bringetidspunkter.
 - Gåhjemmøder om inddragelse af forældre i børns læring.
 - Fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag som f.eks. en frivillig børneplan og familiedeltagelse i daginstitutionen.⁶
- Principper for anvendelse af budgetrammen vedr. det børnerelaterede nøgletal.

Forældrebestyrelsen:

- Inddrages i udarbejdelsen af, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.
- Inddrages i hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i daginstitutionen.⁷
- Inddrages i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til daginstitution, mellem daginstitutioner og fra daginstitution til fritidstilbud og skole.⁸
- Har indstillingsret og ret til deltagelse i ansættelse af personer med ledelsesansvar:
 - Forældrebestyrelsen er med i ansættelsesudvalget.
 - Forældrebestyrelsen bidrager til stillingsannoncen.
 - Forældrebestyrelsen får adgang til gennemsyn af ansøgningerne.
 - Forældrebestyrelsen deltager i udvælgelse af ansøgere til samtale.
 - Forældrebestyrelsen deltager i ansættelsessamtaler.
- Har indstillingsret ved ansættelse af fastansat personale.
- Laver retningslinjer for egne indtægter.
- Fastlægger retningslinjer for fleksibel åbningstid og modulvalg.
- Placerer lukkedage.
- Er det demokratiske bindeled til forældrene.
- Har mulighed for fravælgelse af kommunens tilbud om et sundt frokostmåltid. Forældrebestyrelsens eventuelle beslutning om fravalg skal finde sted på et oplyst og retvisende grundlag. Kommunen skal forud for beslutningen orientere om frokostmåltidet (type, forventet pris, adgang til friplads- og søskendetilskud).

⁶ Tilføjet den 1. juli 2018 i forbindelse med ny dagtilbudslov.

⁷ Tilføjet den 1. juli 2018 i forbindelse med ny dagtilbudslov.

⁸ Tilføjet den 1. juli 2018 i forbindelse med ny dagtilbudslov.

Procedure:

- Forældrebestyrelsen har mulighed for at fravælge det kommunale tilbud om frokostmåltid i en periode på 2 år. Der kan fravælges for alle børn eller børn i henholdsvis vuggestue eller børnehave.
 - Forældrebestyrelsen skal senest d. 1. maj i lige år tilkendegive, om de ønsker at fravælge det kommunale tilbud om frokostmåltid. Et eventuelt fravalg sendes til Børne- og Ungeforvaltningen med lederens og bestyrelsesformandens underskrift.
 - Daginstitutioner, hvor forældrebestyrelsen i en periode har fravalgt det kommunale frokostmåltid, bliver automatisk omfattet af ordningen, når perioden er udløbet, hvis ikke en ny periode fravælges.
- Har mulighed for etablering af en forældrearrangeret frokostordning. Maksimumbeløbet for forældrearrangerede frokostordninger er den samme som kommunalt arrangeret frokostordning.
 - Har mulighed for etablering af en forældrearrangeret madordning.
 - Forældrebestyrelsen kan ikke inddrages i forbindelse med afskedigelsesager, når der er tale om behandling af fortrolige eller private oplysninger om enkeltpersoner, heller ikke selv om det er forældrebestyrelsen, der har taget spørgsmålet op.

§ 9

Forældrebestyrelsen har følgende opgaver:

- At sikre en høj grad af information om forældrebestyrelsens arbejde til medarbejdere og forældre.
- Forældrebestyrelsen kan afgive høringssvar om alle spørgsmål, som Børneudvalget og Byrådet forelægger den til udtalelse.
- Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Børneudvalget og Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende daginstitution.

Lederens ansvar og opgave

§ 10

Lederen varetager den administrative og pædagogiske ledelse af daginstitutionen under ansvar over for Børne- og Ungedirektøren og i henhold til gældende politikker og retningslinjer for Billund Kommune.

- | | |
|--------|--|
| Stk. 2 | Lederen leder og fordeler arbejdet mellem medarbejdere. |
| Stk. 3 | Lederen træffer enkelt beslutninger og udmønter budgettet i forhold de fastsatte principper. |
| Stk. 4 | Lederen udøver sin virksomhed i samarbejde med forældrebestyrelse og medarbejdere. |

Stk. 5 Lederen har ansvaret for at inddrage forældrebestyrelsen i processen vedrørende de pædagogiske læreplaner. Forældrebestyrelsen skal inddrages i forhold til:

- Udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan.
- Evalueringen af den pædagogiske læreplan.
- Opfølgning af evalueringen af den pædagogiske læreplan.

Lederen skal løbende sikre, at forældrebestyrelsen får forelagt det arbejde, som ledelse og medarbejdere foretager sig i forbindelse med udarbejdelse, godkendelse og evaluering af samt opfølgning på læreplanen.

Styrelsesvedtægten tilrettes løbende administrativt i forbindelse med lovgivningsmæssige ændringer og lokalpolitiske beslutninger.